



# AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

## 1. AVISO DE PRIVACIDAD

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, El Colegio Fundación Educativa de Montelíbano-(FEM), informa a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades académicas, culturales, comerciales o laborales, que es el responsable del tratamiento de su información.

### DEBERES Y DERECHOS DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Colegio como Responsable del Tratamiento de Datos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- Ser informado por el Colegio, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que el Colegio, o el Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución. La revocatoria o supresión no procederá cuando por mandato legal o constitucional deba permanecer en la base de datos.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales.

### PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES

La Política y el procedimiento para el Tratamiento de los datos se encuentran disponible en la página web del colegio [www.colfem.edu.co](http://www.colfem.edu.co) en la sección [institución](#) “Política de Protección de Datos”.

## FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El **Colegio** realizará la recolección y el tratamiento de datos personales con las siguientes finalidades:

Ejecutar y desarrollar todas las actividades relacionadas con su objeto social principal, en su calidad de prestación de servicios educativos, las cuales pueden ser prestadas directamente o con el apoyo de terceros.

Dar tratamiento para los fines requeridos en las actividades institucionales o para obtención de estímulos o incentivos académicos por parte de terceros

Compartir información de datos personales con autoridades nacionales o extranjeras cuando la solicitud se base en razones legales o tributarias.

## 2. AUTORIZACIÓN

Con la firma de este documento manifiesto que he sido informado(a) por la Fundación Educativa de Montelíbano. (En adelante La FEM) de lo siguiente:

1. La FEM actuará como responsable del Tratamiento de los datos Personales de los que soy Titular y que, conjunta o separadamente podrá usar y recolectar mis datos de acuerdo a lo establecido en la Política y Procedimiento de datos personales, dispuesto en la página web institucional.
2. De mis derechos como titular de la información según lo establecido en la normatividad legal y que dicha información puedo actualizar, rectificar y suprimir.
3. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por la institución y observando la Política de Tratamiento de datos personales.
4. Para cualquier inquietud o información relacionada con el tratamiento de datos personales, La FEM pone a disposición el correo electrónico [comunicacionesfem@colfem.edu.co](mailto:comunicacionesfem@colfem.edu.co) y la oficina de Recursos Humanos ubicada en la FEM katuma.

Yo, \_\_\_\_\_ autorizo a la FEM para el Tratamiento de datos de los que soy Titular en calidad de Proveedor (    ), Empleado (    ), Padre de Familia (    ) de \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Nombre (s): PADRE \_\_\_\_\_ MADRE \_\_\_\_\_

C.C. No.

C.C. No.

Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_